

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio</u>	CUI:	<u>1689891820101</u>
Número de contrato:	<u>029-28-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>129406-7</u>
Número de Factura:	<u>4109847452</u>	Serie:	<u>CB5A468C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 107,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

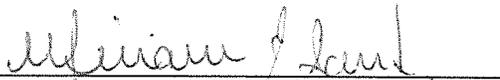
Objetivos del Contrato:

**"El Contratista"** se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré y realicé archivo de documentos de los diferentes expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré e ingresé datos en la base digital de expedientes del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en los procesos de integración de los expedientes del personal que está activo en la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesoré en diseño de lineamientos para la búsqueda de los expedientes de altas y bajas renglones 029 Y 031
6. Asesoré y realicé escanear de varios expedientes de baja de años 2022, 2023, 2024. Para un mejor control de expedientes, cada caja con su respectivo listado.
7. Asesoré y participé en las reuniones convocadas por la Sub-delegada de Recursos Humanos.
8. Asesoré y participé en las reuniones con personal de Archivo, para una mejora en el trabajo en equipo.
9. Asesoré y realicé recopilación de los documentos solicitados por Contraloría General de Cuentas con respecto al marcaje de empleados de diferentes renglones

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

